



EVALUEREN ACTIVITEIT



Met dit verbeterkader kom je te weten hoe je je activiteit de volgende keer nog beter kan maken. Vooraf bepaal je op welke vragen je een antwoord wil (Bijvoorbeeld: hebben we iedereen bereikt die we wilden bereiken? Hoe verliep de communicatie? Hebben we bereikt wat we wilden bereiken? Hoe hebben we samengewerkt?) Erna vul je het schema in.



BEHOUDEN: DIT IS GOED EN MOET BLIJVEN



WEGLATEN: DIT IS NIET OK EN MAG WEG



AANPASSEN: DIT KAN BETER DOOR HET AAN TE PASSEN



TOEVOEGEN: DIT MIS IK EN DIT MOET ERBIJ



Maak een verslag van wat er gezegd is en haal het boven wanneer je weer iets organiseert. Of trek een foto als verslag en zet het in een mapje op Smartschool.



Gaat het over een activiteit die je elk jaar doet? Steek het verslag dan ook bij de andere documenten over de activiteit.



Stel iemand aan die de belangrijkste opmerkingen onthoudt en het bij de volgende activiteit terug op de agenda zet.